

Die Widap AG ist eine führende Anbieterin von kundenspezifischen Leistungswiderständen und Belastungsanlagen. Engineering und die Entwicklung von innovativen Neuprodukten sind unsere Stärke. Wir entwickeln für unsere Kunden massgeschneiderte Anwendungen aus den Bereichen der Widerstandstechnik, Bahntechnik, Energieverteiltechnik, Messtechnik, Blindstromkompensationstechnik und Motorschutztechnik.

Als international tätiges KMU mit Niederlassungen in Deutschland und Italien bietet die Widap AG seinen rund 40 Mitarbeitenden ein innovatives und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld, in dem Sie etwas bewegen können und der Erfolg ihrer Arbeit direkt sichtbar ist.

Technische/-r Sachbearbeiter/-in 100% (m/w)

Arbeitsort: 3185 Schmittlen

Ab: Ab sofort, oder nach Vereinbarung

Aufgaben

- Sie beraten unsere Kunden dienstleistungsorientiert und unterstützen sie bei der Planung von Projekten und bei der Produktauswahl im Bereich der Widerstands- und Bahntechnik
- Sie erarbeiten Aufträge, bei denen sowohl technisches als auch kaufmännisches Fachwissen verlangt wird
- Sie erstellen kundenspezifische Angebote und verfolgen diese im Rahmen des Projektes
- Sie führen kleinere Projekte selbstständig durch, bei grösseren Projekten unterstützen Sie unsere Ingenieure
- Sie sind das Bindeglied zwischen Kunden, Lieferanten und internen Stellen, wie Engineering, Produktion, Einkauf, Administration und Aussendienst

Anforderungsprofil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene technische Grundausbildung, vorzugsweise im Bereich Elektrotechnik und / oder haben den Technischen Kaufmann resp. Technische Kauffrau und / oder Dipl. Techniker/-in HF abgeschlossen
- Sie bringen eine min. 2-3-jährige Berufserfahrung als technische/-r Sachbearbeiter/-in im Bereich des Anlagebaus oder vorzugsweise im Bereich Schienenfahrzeuge bzw. Bahntechnik
- Sie sprechen fließend Deutsch oder Französisch und können sich in der jeweils anderen Sprache gut verständigen. In Englisch können Sie sich mündlich und schriftlich gut verständigen.
- Sie verfügen über sehr gute MS-Office Anwenderkenntnisse
- Sie schätzen ihre Kommunikationsweise, Flexibilität, Teamfähigkeit und selbständige, systematische Arbeitsweise als Stärken ein

Wir bieten

- Eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit
- Ein offenes und freundliches Arbeitsklima in einem dynamischen und motivierten Umfeld
- Ein innovatives, zukunftsorientiertes Unternehmen mit attraktiven Anstellungsbedingungen

Fühlen Sie sich angesprochen?

Wir freuen uns über Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen, welche Sie uns online auf www.widap.ch/karriere oder hr@widap.ch zustellen.