



VSAS - Verband Schaltanlagen und Automatik Schweiz
USAT - Union Suisse Automation et Tableaux électriques
USAQ - Unione Svizzera Automazione e Quadri elettrici

Questionario Label di Qualità USAQ

**Autodichiarazione
e
valutazione dell'auditor**



Istruzioni



Autodichiarazione: tutti i campi in blu



Valutazione dell'auditor: tutti i campi in verde



Campi arancioni: criteri indispensabili

Contenuto

1	Società	3
1.1	Informazioni generali.....	3
1.2	Situazione finanziaria.....	4
1.3	Assicurazioni.....	4
1.4	Strutture salariali.....	4
1.5	Certificati.....	4
2	Prodotti	5
2.1	Engineering (funzioni /ruoli).....	5
2.2	Quadri.....	5
3	Produzione	6
3.1	Acquisti.....	6
3.2	Produzione e collaudo.....	6
3.3	Documentazione.....	7
4	Infrastruttura / mezzi di lavoro	8
5	Personale	10
5.1	Struttura dei collaboratori.....	10
5.2	Gestione, formazione e aggiornamento dei collaboratori.....	10
5.3	Promozione delle nuove leve.....	11
6	Marketing	12

Abbreviazioni

ST	Scuola Tecnica
STS	Scuola tecnica superiore
CD/CI	Corporate Design / Corporate Identity – Modo di apparire, immagine



1 Azienda

1.1 Informazioni generali

1.1.1 Nome azienda

1.1.2 Indirizzo

1.1.3 NAP/ Città

1.1.4 Persona di contatto

1.1.5 Succursali

si no

Nome, indirizzo

1.1.6 Forma giuridica

S.A. Sagl Individuale Altro

1.1.7 Numero partita IVA

1.1.8 Socio attivo USAQ dal

1.1.9 Numero totale d'impiegati

1.1.10 Impiegati nella quadristica

1.1.11 Settore della quadristica

Commerc Industria Macchine Altro

1.1.12 Altri campi d'attività

1.1.13 Note



1 Azienda

1.2 Situazione finanziaria

1.2.1 Precetti esecutivi si no

1.2.2 Processo di esecuzione fallimento in corso si no

1.2.3 Capitale azionario CHF

1.2.4 Giustificativo IVA si no

1.3 Assicurazioni

1.3.1 Somma assicurativa responsabilità civile CHF

1.3.2 Contributi sociali interamente pagati si no

1.4 Struttura salariale

1.4.1 Giustificativo salari indicazioni USAQ si no

1.4.2 Giustificativo uguaglianza salariale uomo-donna si no

1.4.2 Partecipazione inchiesta salariale USAQ si no

1.4.4 Contratti di lavoro e descrittivi del lavoro si no

1.5 Certificati

1.5.1 ISO9001 si no

1.5.2 ISO14001 si no

1.5.3 altro sistema di qualità si no

1.5.4 Soluzione settoriale USAQ sicurezza sul lavoro si no

1.5.5 altro



2 Prodotto

a) Reparto
b) Azienda/gruppo
c) Sub-appaltatori

2.1 Engineering (funzioni/ruoli)

a) b) c)

2.1.1 Cablaggio di dispositivi nel quadro	Numero impiegati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.2 Realizzazione di schemi elettrici	Numero impiegati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.3 Calcolo della selettività	Numero impiegati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.4 Calcolo di corto circuito	Numero impiegati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.5 Calcolo termico	Numero impiegati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.6 Osservazioni				

2.2 Norme sulla quadristica

	Applicazione	Versione attuale disponibile	Responsabile definito	Persona con formazione supplementare
2.2.1 EN 61439-1: Norma Base	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> si
2.2.2 EN 61439-2: Quadri di potenza CPS	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> si
2.2.3 EN 61439-3: Quadri di distribuzione per persone comuni DBO	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> si
2.2.4 EN 61439-4: Quadri da cantiere ASC	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> si
2.2.5 EN 61439-5: Quadri di distribuzine per reti pubbliche PENDA	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> si
2.2.6 EN 61439-6: Condotti sbarre	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> si
2.2.7 EN 61439-7: Installazioni particolari	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> si
2.2.8 EN 60204: Quadri bordo macchina	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> si
2.2.9 Altro:	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> si

Tenere le norme e le direttive a portata di mano.

Punti

- 5 - Norma attuale disponibile, formazione up to date, responsabilità ben definite
- 4 - Norma attuale disponibile, formazione up to date, responsabili indefiniti
- 3 - Norma attuale non disponibile, formazione up to date, responsabili indefiniti
- 1 - Norma attuale non disponibile, nessuna formazione, responsabili sconosciuti



3 Produzione

3.1 Acquisti

Punti

3.1.1 Swissness: acquisti in Svizzera



- 5 -Acquisti >90% in CH
- 4 -Acquisti >70% in C H
- 3 -Acquisti >50% in CH
- 2 -Acquisti <30% in CH
- 1 -Acquisti <10% in CH

3.1.2 Acquisti presso partner dell'USAQ
(soci simpatizzanti A)



- 5 -Acquisti >90% presso partner USAQ
- 4 -Acquisti >70% presso partner USAQ
- 3 -Acquisti >50% presso partner USAQ
- 2 -Acquisti <30% presso partner USAQ
- 1 -Acquisti <10% presso partner USAQ

3.1.3 Entrata merci (processo)



- 5 - con ISO9001 adempiuto oppure processo descritto e realizzazione coerente
- 3 - Processo descritto, realizzazione solo parziale
- 2 - informale, un singolo responsabile
- 1 - informale, nessun responsabile

3.2 Produzione e collaudo

Punti

3.2.1 Swissness: valore aggiunto in CH
(lavori di quadristica)



- 5 -Valore aggiunto >90% in CH
- 4 -Valore aggiunto >70% in CH
- 3 -Valore aggiunto >50% in CH
- 2 -Valore aggiunto <30% in CH
- 1 -Valore aggiunto <10% in CH

3.2.2 Subappalto nella quadristica /
nell'automazione (altro quadrista)



- 5 - Detentore del label USAQ
- 4 - Applica un sistema di management della qualità (per es. ISO9001)
- 3 - Non applica sistemi di management della qualità, è validato (documentato)
- 2 - Non applica sistemi di management della qualità, non presenta validazione
- 1 - Subappaltatore non è CH
- nessun sistema di qualità

3.2.3 Subappalto terzi (per es. trasporto,
pianificazione, ecc.)

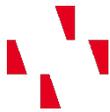


- 4 - Applica un sistema di management della qualità (per es. ISO9001)
- 3 - Non applica sistemi di management della qualità, validato (documentato)
- 2 - Non applica sistemi di management della qualità
- 1 - Subappaltatore
- non è CH
- nessun sistema di qualità

3.2.4 Mezzi di misura / calibratura



- 5 - Concetto secondo le direttive ISO
- 4 - Concetto: apparecchi di misurazione certificati e validati
- 3 - Apparecchi di misurazione certificati.
- 2 - Messa in pratica solo parziale.
- 1 - Situazione caotica



3 Produzione

3.3 Documentazione

Punti

3.3.1 Sicurezza dei documenti		5 - molto buona 4 - buona 3 - sufficiente 2 - insufficiente 1 - situazione caotica
3.3.2 Completezza		5 - supera le direttive legali (ciclo di vita dell'impianto) 4 - secondo le direttive legali 2 - lacunosa 1 - situazione caotica
3.3.3 Sistema e struttura		5 - sistema esistente, vissuto e documentato 3 - sistema esistente, messa in atto lacunosa 1 - situazione caotica
3.3.4 Reperibilità		5 - sa subito dove trovare i documenti 3 - deve cercare 1 - introvabile



4 Infrastruttura / Mezzi di lavoro

4.1 Carta sicurezza dei soci (SUVA) si no dal:

4.2 Sicurezza sul lavoro:
Soluzione settoriale dell'USAQ si no dal:

4.3 Sicurezza sul lavoro: altro sistema

Punkte

4.4 Struttura dell'impresa 5 - tutto conforme
4 - leggere lacune / 1 - 2 aspetti non conformi
3 - WC, guardaroba, locale pranzo manchevoli
2 - carenze massicce
1 - non conforme alla legge

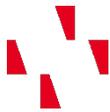
4.5 Qualità del luogo di produzione:
edificio, luce, temperatura, spazio,
rumore, polvere 5 - >400 LUX, 60/75dB, 18°/21°
3 - almeno un fattore non conforme
2 - luce carente o corrente d'aria
1 - luce, rumore, temperature non corretta

4.6 Ergonomia dei posti di lavoro 5 - tutti i posti di lavoro ergonomici
4 - solo in officina
3 - solo in ufficio
1 - né in ufficio, né in officina

4.7 Ordine sul luogo di produzione 5 - molto buono
4 - buono
3 - sufficiente
2 - insufficiente
1 - situazione caotica

4.8 Processo di produzione 5 - Sistema esistente, vissuto e documentato
4 - Processi buoni e vissuti, senza documentazione
3 - Sistema esistente, non applicato in modo coerente
1 - Sistema caotico

4.9 Macchinari, apparecchi, utensili:
stato, identificazione 5 - Sistema esistente, vissuto e documentato
4 - Processi buoni e vissuti, senza documentazione,
responsabilità ben definite
3 - Sistema esistente, non applicato in modo
coerente
1 - Sistema caotico



4 Infrastruttura / Mezzi di lavoro

	<i>Punti</i>	
4.10 IT: età, salvaguardia dei dati, sicurezza dei dati		5 - Sistema esistente, vissuto e documentato 4 - Processi buoni e vissuti, senza documentazione, responsabilità ben definite, controlli esistenti 3 - Sistema esistente, non applicato in modo coerente 1 - Sistema caotico
4.11 Magazzino: processo, ordine, responsabilità		5 - molto buono 4 - buono 3 - sufficiente 2 - insufficiente 1 - regna il caos
4.12 Smaltimento rifiuti, riciclo, ecologia		5 - molto buono 4 - buono 3 - sufficiente 2 - insufficiente 1 - regna il caos



5 Personale

5.1 Struttura dei collaboratori

	Numero	Rating (calcolato)
5.1.1 Collaboratori nella quadristica (senza apprendisti)		
5.1.1.1 Senza qualificazione <5 anni di esperienza		<i>Calcolato dal revisore, Excel</i>
5.1.1.2 Senza qualificazione >5 anni di esperienza		
5.1.1.3 Operatore/montatore in automazione con AFC o simile >5 anni di esperienza		
5.1.1.4 Operatore/montatore in automazione con AFC o simile <5 anni di esperienza		
5.1.1.5 Capo-progetto con certificato federale		
5.1.1.6 Maestria quadristica o simili, con diploma		
5.1.1.7 Laureati ST		
5.1.1.8 Laureati STS		
5.1.1.9 Laureati a livello universitario		
5.1.2 Apprendisti		
5.1.3 Collaboratori a tempo limitato (in % durante un anno)		

5.2 Gestione e sviluppo dei collaboratori

	Punti
5.2.1 Formazione continua	<ul style="list-style-type: none"> 5 - Ogni collaboratore annualmente, min. 6 documentati 4 - Ogni collaboratore annualmente, min. 4 documentati 3 - Ogni collaboratore annualmente, min. 1 documentati 2 - Ogni collaboratore irregolarmente, non documentato 1 - Nessuna
5.2.2 Formazione continua quantificata	<ul style="list-style-type: none"> 5 - Min. 2 giorni per collaboratore all'anno 3 - Min. 1 giorni per collaboratore all'anno 2 - Min. 1/2 giornata per collaboratore all'anno 1 - di meno
5.2.3 Deputati del regime	<ul style="list-style-type: none"> 5 - Tutte le supplenze regolamentate 4 - Ogni direttore ha un supplente 3 - Ogni dirigente ha un supplente 2 - Posti rilevanti con supplenze lacunose 1 - Nessuna regolamentazione



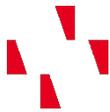
5 Personale

5.3 Registrazione dell'orario di lavoro

5.3.1 Registrazione dell'orario di lavoro		<i>Punti</i> 5 - Registrazione automatica direttamente sui progetti 4 - Registrazione automatica 3 - Collaboratore scrive le ore a mano (excel) 2 - Ore registrate dal datore di lavoro 1 - Nessuna registrazione
5.3.2 Panoramica del bilancio delle ore di lavoro		<i>Punti</i> 5 - Il collaboratore può accedere ai suoi saldi giornalmente 4 - Panoramica mensile 3 - Panoramica annuale 1 - Gestito dal datore di lavoro, informazioni del collaboratore su richiesta 0 - Il collaboratore non ottiene informazioni

5.4 Promozione delle nuove leve

5.4.1 Gestione degli apprendisti		<i>Punti</i> 5 - Piano di formazione completo con responsabilità ben definite e un responsabile per apprendisti a tempo pieno (o definito) 4 - Piano di formazione esistente e vissuto, responsabile per apprendisti svolge il compito come incarico secondario 2 - Standards minimi secondo la legge 1 - Nessuna formazione di apprendisti
----------------------------------	---	---



6 Marketing / Vendita / post-vendita

	<i>Punti</i>	
6.1 Homepage		5 - Reattività (su tutti sistemi, telefonino), ottimo stato di qualità e tecnica 4 - competenze, e struttura aziendale chiaramente visibili 3 - sito esistente, attuale, comprende dati di contatto 2 - sito esistente, vecchio, non aggiornato 1 - nessun sito
6.2 Immagine / presentazione (CD / CI)		5 - applicazione coerente e vissuta 4 - applicata spesso, non coerentemente o irregolare 2 - esistente, non applicato (o solo in parte) 1 - nessun CD/CI
6.3 Servizi		5 - servizio 24/7 4 - organizzato, in cooperazione con i clienti 3 - durante gli orari d'apertura 2 - a dipendenza del personale: se la persona non è raggiungibile, niente servizio 1 - nessun servizio
6.4 Soddisfazione della clientela		5 - realizzata in modo pro attivo e sistematico 4 - organizzata in modo pro attivo, messa in atto casuale 3 - attività senza analisi e misure 2 - attività non documentate (oralmente) 1 - nessuna attività